

Uchwała Nr⁸...../2022

Rady Nadzorczej Piastowskiego Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych spółka z o.o.

z dnia³⁰..... grudnia 2022r.

w sprawie wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu PPUK spółka z o.o.

Na podstawie § 21 ust.2 pkt 6) aktu założycielskiego Piastowskiego Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych spółka z o.o.

§1

Rada Nadzorcza Piastowskiego Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych spółka z o.o. postanawia przeprowadzić postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Piastowskiego Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych spółka z o.o

§ 2

Ogłoszenie o naborze na stanowisko prezesa Zarządu PPUK spółka z o.o. stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Głosowanie przeprowadzono w trybie jawnym

Liczba głosujących -.....³.....

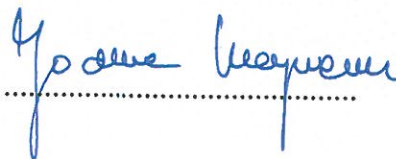
Liczba głosów „za” -³.....

Liczba głosów „przeciw” -

Liczba głosów „wstrzymujących się” -

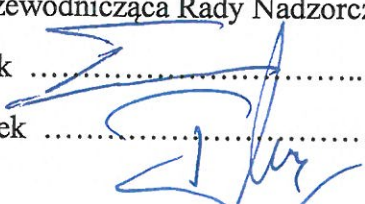
Podpisy członków Rady Nadzorczej

1. Joanna Kacprowicz – Przewodnicząca Rady Nadzorczej



2. Krzysztof Turek – członek

3. Radosław Turski – członek



Rada Nadzorcza

Piastowskiego Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych spółka z o.o. ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko: Prezesa Zarządu Piastowskiego Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych spółka z o.o.

1. Ogłoszenie o naborze na stanowisko: *Prezesa Zarządu* Piastowskiego Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych spółka z o.o. (dalej „PPUK”), zostanie umieszczone na stronie internetowej PPUK Sp. z o.o. oraz Urzędu Miejskiego w Piastowie. Ogłoszenie może też być umieszczane w prasie lokalnej lub prasie o zasięgu ogólnopolskim.
2. Pisemne zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w dni robocze w godzinach od 09:00 do 14:00 od dnia 02.01.2023r. do dnia 02.02.2023r. do godz. 12.00 w siedzibie Spółki, ul. Słońskiego 4 w Piastowie w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Postępowanie kwalifikacyjne – Prezes Zarządu spółki* Piastowskiego Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych spółka z o.o. – **NIE OTWIERAĆ przed dniem otwarcia ofert.**”
3. O zachowaniu terminu złożenia zgłoszenia decydowała będzie data złożenia tego zgłoszenia w siedzibie Spółki. Zgłoszenia przesłane drogą pocztową będą rozpatrywane wyłącznie wówczas, jeżeli wpłyną do siedziby Spółki w terminie wskazanym w ust. 2.
4. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać życiorys (CV) i list motywacyjny, zawierające m.in. adres do korespondencji, telefon kontaktowy i adres poczty elektronicznej oraz następujące oświadczenia kandydata o:
 - 1) posiadaniu wykształcenia wyższego lub wykształcenie wyższego uzyskanego za granicą uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
 - 2) posiadaniu co najmniej 5-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 3) posiadaniu co najmniej 3-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 4) korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - 5) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;

- 6) niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, i nienaruszenie ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego gminną osobą prawną (komunalną spółką prawa handlowego) wynikających z art. 4 w zw z art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ograniczeniu prowadzenie działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U z 2022r. poz 1110);
 - 7) zgodzie na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych dla potrzeb niniejszego procesu rekrutacji;
 - 8) niekaralności za przestępstwa umyślne oraz czy nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne i karno skarbowe;
 - 9) ewentualnym doświadczeniu zawodowym w sektorze, w którym działa Spółka;
 - 10) niepełnieniu funkcji społecznego współpracownika albo osoby zatrudnionej w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 11) niewchodzeniu w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - 12) niezatrudnieniu przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 13) niepełnieniu funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z ewentualnej grupy kapitałowej;
 - 14) braku podstaw do uznania, że aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki;
 - 15) posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na kierowanie spółką;
 - 16) wyrażeniu zgody na powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu PPUK.
5. Kandydat urodzony przed dniem 1 sierpnia 1972 r. powinien do zgłoszenia dołączyć pisemne oświadczenie o złożeniu oświadczenia lustracyjnego lub informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w ustawie z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów.
6. **Do zgłoszenia należy dołączyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata o których mowa w ust. 2 lit a, b c w oryginałach lub odpisach. Odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata.** W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów

poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydaci mogą przedstawić dodatkowe dokumenty (referencje, rekomendacje, certyfikaty, itp.).

7. Zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.
8. Otwarcie zgłoszeń kandydatów na Prezesa Zarządu Spółki nastąpi w siedzibie Spółki w dniu **02.02.2023r. godz.13.00.**
9. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami wybranymi spośród osób, które przesłały zgłoszenia spełniające wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu, odbędą się do dnia 20.02.2023r. r. w siedzibie Spółki, ul. Słońskiego 4 w Piastowie. Kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie o zakwalifikowaniu się do rozmowy kwalifikacyjnej, co najmniej na 2 dni przed wyznaczonym terminem rozmowy. Informacja zostanie przesłana na wskazany przez kandydata w zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej.
10. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki będzie między innymi:
 - 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa ta Spółka;
 - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
 - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek komunalnych.
11. Podstawowe informacje o Spółce, tj. Akt Założycielski Spółki, wypis z Krajowego Rejestru Sądowego można uzyskać w siedzibie spółki ,
12. Rada Nadzorcza po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, powiadomi wyłonionego kandydata o dokonanych wyborze.
13. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie, bez podania przyczyny i bez wyłonienia kandydatów. W takiej sytuacji Rada Nadzorcza poinformuje kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego na wskazany przez kandydata w zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej.
14. Rada Nadzorcza zastrzega również, że Spółka nie ponosi żadnych kosztów poniesionych przez kandydatów w związku z uczestnictwem w przedmiotowym postępowaniu kwalifikacyjnym.
15. Z przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego sporządza się protokół.

16. Dokumenty wszystkich kandydatów ulegają zniszczeniu po okresie trzech miesięcy od terminu upowszechnienia informacji o wyniku naboru, o ile nie zostaną wcześniej przez nich odebrane bez kierowania odrębnego wezwania.